

I. Responsables de la protección de sus datos personales

Instituto Visión México A.C., por medio de cualquiera de sus tres secciones educativas: preescolar, primaria y/o secundaria., a quien en lo sucesivo se le denominará “EL INSTITUTO”, con domicilio en Prolongación Vicente Guerrero 8951, Col. Partido Doblado, Juárez Chihuahua, C.P.32530 y con plataforma interna de actualización de datos “Sistema de información en línea para alumnos”, con plataforma “SERVOESCOLAR WEB”, es el responsable de la recolección, tratamiento y protección de los datos personales que sean proporcionados por los padres de familia, tutores o responsables de los menores alumnos de este plantel, así como de sus exalumnos, de conformidad con los artículos 2° y 3° fracción XIV de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares (en adelante **LFPDPPP**) así como el artículo 47 y demás relativos de su reglamento (en adelante **RLFPDPPP**).

II. Finalidades del tratamiento de sus datos personales

EL INSTITUTO, asegura que la confidencialidad en la recolección de los datos personales del(os) alumno(s), exalumnos, aspirantes, padres de familia, tutores o sus respectivos representantes en los niveles que lo conforman: Preescolar, Primaria y Secundaria en todos sus grados y grupos, mismos que serán tratados en ajuste a los citados documentos normativos.

De igual forma, la recolección de sus datos generales, financieros, patrimoniales y sensibles recabados por estos medios empleados por EL INSTITUTO a través de sus secciones y/o terceros que exclusivamente por la naturaleza de su trabajo o funciones tengan la necesidad de tratar y/o utilizar sus datos personales) comprende, entre otras, las siguientes **finalidades esenciales** en cualquiera de los grados y secciones pertenecientes a EL INSTITUTO:

1. Identificar a los destinatarios de los servicios educativos y ofrecer canales de información que permitan una comunicación amplia entre las partes o entre las secciones de Preescolar, Primaria y Secundaria entre todos sus grados cuando así sea requerido, ya sea con fines académicos, en situaciones de urgencia o por requerimientos de autoridades locales o federales.
2. Proveer los servicios educativos, mantener contacto directo con sus usuarios derivados del contrato de prestación de servicios celebrado entre EL INSTITUTO y aquellos, así como dar forma y cumplimiento a las obligaciones contractuales derivadas.
3. Para la administración de nuestros servicios escolares, incluyendo pago de colegiaturas, inscripción o reinscripción, facturación electrónica, procesos de cobranza, emisión de constancias y documentos requeridos por alumnos, padres de familia, tutores y/o responsables.
4. Creación, integración y administración del expediente de los estudiantes e identificarlo y emitir credencial como estudiante de EL INSTITUTO.
5. Llevar a cabo las gestiones y trámites que EL INSTITUTO, debe realizar ante diferentes instancias educativas, tales como la validación o autenticación de documentación como lo son los certificados, constancias o cualquier otro documento expedido en favor de los alumnos, aspirantes o exalumnos.
6. Para cualquier fin académico, administrativo o legal que sea requerido por EL INSTITUTO o le sea solicitado por las autoridades con atribuciones expresas por las leyes aplicables y relacionados con la condición de alumno, aspirante o exalumno.

Para las finalidades antes mencionadas, se obtendrán entre otros, datos que sean necesarios para la prestación de los servicios de EL INSTITUTO, la atención debida a los menores usuarios o para fines estadísticos, los siguientes datos personales de los menores y/o de los padres, tutores o representantes del mismo: nombre, domicilio, teléfono, estado civil, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población (CURP), lugar de nacimiento, fecha de nacimiento, nacionalidad, teléfono particular y/o móvil, correo electrónico, firma autógrafa, edad, fotografía, estatura, peso, tipo de sangre, puesto, cargo, o labores que desempeña la madre, el padre, tutor o representante del menor, domicilio laboral, ingresos, estado de salud, historial clínico, así como cualquier otro que pudiera resultar necesario para los fines referidos.

Su información también puede ser utilizada para la **finalidad no esencial** consistente en la elaboración de estadísticas y reportes de los servicios prestados para el control interno del servicio.

Asimismo, y de conformidad con los artículos 12, fracción X y 22 de la Ley General de Educación y relativos, la Secretaría de Educación Pública, a través de sus diferentes unidades administrativas y en concordancia con el artículos 124, fracciones I y IV de la Ley Estatal de Educación del Estado de Chihuahua, cuenta con facultades para solicitar a EL INSTITUTO, diversos datos personales, incluyendo entre ellos Datos Sensibles que no requieren consentimiento expreso para su remisión, atendiendo a que la finalidad es sistematizar y agilizar procedimientos de administración escolar de los centros educativos, para el desarrollo de actividades técnico pedagógicas o de supervisión ordinaria o extraordinaria en el ámbito de las facultades de dicha Secretaría.

III. Consentimiento para el tratamiento de datos financieros

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 8 y 9 de la LFPDPPP, se le informa que para recabar y tratar sus datos sensibles, financieros o patrimoniales, en los términos señalados en el numeral II del presente Aviso, es necesario contar con su consentimiento expreso y se le informa que los datos financieros o patrimoniales que se obtienen de los titulares son los relativos a tarjetas bancarias con las que se realiza el pago de inscripción, reinscripción o de cualquier otro servicio prestado por EL INSTITUTO, siendo: número de tarjeta de crédito y/o débito, fecha de vencimiento, código de seguridad, fecha de corte, nombre y firma del titular); datos de tarjeta de débito (nombre del banco, número de la tarjeta, número de cuenta CLABE, nombre y firma del titular de la tarjeta; en caso de transacciones en línea, así como aquella información relacionada con facturación (cuenta de origen, nombre del ordenante, Clave de Registro Federal de Contribuyentes (RFC), número de serie de su Firma Electrónica Avanzada).

IV. Transferencia de Datos Personales.

Sus datos personales serán transferidos a terceros, únicamente para el cumplimiento de las actividades y procedimientos necesarios para dar acceso a los alumnos y maestros a las instalaciones y servicios de apoyo que ofrece LA ASOCIACIÓN, tales como: la emisión de las credenciales de la escuela, el desarrollo de actividades extraescolares, los cursos de verano y la contratación de los seguros contratados en favor de los alumnos, personal docente y administrativo, así como en aquellos casos en los que se actualice alguno de los supuestos contenidos en los artículos 10 y 37 de la LFPDPPP.

VI. Revocación del Consentimiento y Ejercicio de los Derechos ARCO: Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición

Conforme a lo señalado en el artículo 4° de la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares**, usted podrá solicitar el acceso, la rectificación, la cancelación (para el caso de ser legalmente procedente) u oponerse al uso de los datos personales que hayan sido proporcionados a EL INSTITUTO, o revocar el consentimiento que haya otorgado. Para efectos de lo anterior, deberá seguirse el procedimiento que se detalla a continuación:

1. Deberá enviar correo electrónico a nuestro Responsable de Privacidad: Laura Veronica Meza Cruz, a través de la dirección de correo electrónico: privacidad@ivmcj.edu.mx, señalando su nombre completo, la relación jurídica o comercial que tenga con EL INSTITUTO (si es usted una madre o padre de familia, alumno, docente, administrativo, visitante, etc.) y el tipo de derecho que desea ejercer, especificando con precisión los datos respecto de los cuales solicite el acceso, rectificación, cancelación u oposición, o aquellos respecto a los que desee revocar su consentimiento.
2. A dicha solicitud deberá anexar algún documento de identificación oficial con el fin de acreditar su identidad o la personalidad con la que realiza la solicitud y podrán adjuntarse aquellos documentos que sean relevantes para la solicitud en cuestión. Para las solicitudes de rectificación es necesario que el titular señale con precisión cuál es la modificación que debe hacerse, anexando la documentación que justifique la procedencia de su solicitud.
3. Una vez recibida su solicitud le será enviado un acuse de recibo con el folio de su solicitud y la fecha de recepción que corresponda. En caso de que la misma no cumpla con los requisitos especificados, dentro de los cinco días hábiles siguientes a su recepción le será requerido subsanar su solicitud en un término de diez días, de no hacerlo, la misma se tendrá por no presentada.
4. Su solicitud será contestada vía correo electrónico en un término de veinte días hábiles contados a partir de la fecha de acuse de recibo. Este plazo podrá ampliarse por veinte días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo **97** del **Reglamento** de la **LFPDPPP**.
6. En caso de que su solicitud sea procedente de conformidad con la **LFPDPPP** y demás normatividad vigente, se otorgará el acceso, se rectificarán o cancelarán sus datos, se hará efectivo su derecho de oposición o se tendrá por revocado el consentimiento, dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se dé respuesta a su solicitud. Este plazo podrá ampliarse por quince días adicionales cuando existan causas que lo justifiquen, esta situación se notificará al titular de acuerdo a lo establecido por el artículo **97** del **RLFPDPPP**. En todos los casos en que su solicitud sea procedente, en términos de lo señalado por los artículos **32, 33, 34** y **35** de la **LFPDPPP**, la entrega de los datos personales será gratuita a través de la dirección de correo electrónico que el titular de los datos señale para dichos efectos, en caso de que requiera que la información le sea entregada de modo diverso deberá cubrir únicamente los gastos justificados de conformidad con el artículo 93 de la **LFPDPPP**.

VII. Medios para limitar el uso o divulgación de datos personales.

En caso de que usted como titular de los datos personales no desee seguir recibiendo comunicados en relación con las finalidades no esenciales detalladas en este aviso, usted podrá en todo momento enviar un correo electrónico a la dirección: privacidad@ivmcj.edu.mx, solicitando dejar de ser contactado para dichas finalidades.

Si usted considera que su derecho de protección de datos personales ha sido lesionado por alguna conducta, actuación o respuesta inadecuada a sus solicitudes o considera que en el tratamiento de sus datos personales existe alguna violación a las disposiciones previstas en la **LFPDPPP**, podrá interponer

la queja o denuncia correspondiente ante el **Instituto Chihuahuense para la Transparencia y Acceso a la Información Pública (ICHITAIP)**.

VIII. Información.

Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso, o requiere mayor información respecto al tratamiento que hace nuestra Institución de su información personal, puede contactar al **Responsable de Privacidad** de EL INSTITUTO: Laura Veronica Meza Cruz, vía correo electrónico en la dirección: privacidad@ivmcj.edu.mx, quien lo atenderá conforme a la normatividad vigente. Usted podrá acceder nuevamente a el presente aviso de privacidad en su versión electrónica en la presente plataforma. Para obtener su versión impresa podrá solicitarlo ante dicho Responsable.

IX. Cambios en el Aviso de Privacidad.

Este Aviso de Privacidad está vigente desde el **1 de septiembre de 2019** y podrá ser modificado en forma discrecional por EL INSTITUTO. Si tiene alguna duda sobre el contenido, interpretación o alcance de este aviso puede contactar a nuestro Oficial de Privacidad vía correo electrónico en la siguiente dirección: privacidad@ivmcj.edu.mx, quien lo atenderá conforme a la normatividad vigente.

Última actualización: **10 de diciembre de 2021**